

ACTIVITÉS CLÉS EN MAIN POUR LES ÉCOLES EVB-CSQ

Table des matières

Ctrl+clic sur le titre de l'activité pour accéder à celle-ci.

| |
|--|
| 24 h de silence |
| J'adopte un cours d'eau |
| Centre de tri à la cafétéria |
| Compostage à la cafétéria |
| Dégustation de produits nus/suremballés (et signature de pétition) |
| Course des dindes de Noël |
| Exposition pour la « Journée de la Terre » |
| Récupération des articles scolaires |
| Recyclage/déchets |
| Sondage environnement |
| Achat vaisselle cafétéria et une poubelle 3 voies |

ACTIVITÉS CLÉS EN MAIN POUR LES ÉCOLES EVB-CSQ

| | | |
|--|--|--|
| Nom de l'établissement scolaire | | |
| Nom de l'activité | 24 h de silence | |
| Clientèle visée : | Niveau : secondaire 1 à 5 Nombre d'élèves : environ 150 | |
| Objectif (s) de l'activité Valeurs EVB | Pacifisme Solidarité Prendre position en support aux victimes d'abus et d'intimidation qui ne parlent pas. | |
| Description de l'activité | Les jeunes sont invités à garder le silence (pas de paroles, de télévision, de téléphone, d'internet, de textos, de radio, etc.) pendant 24 h en appuis aux jeunes qui vivent de la violence en silence. De midi à midi le lendemain. | |
| Durée | Durée de l'activité : 24 h Temps de préparation : environ 3 semaines, environ 60 heures | |
| Lieu | Polyvalente des Monts, Ste-Agathe-des-Monts | |
| Matériel (ressources externes) | - T-shirts blancs « taggés » de slogans antiviolents - Brassards violets avec l'inscription « silence » - Affiches avec les mêmes slogans que les t-shirts | |
| Coûts/Financement • Matériel • Suppléance, libération | Coûts : environ 300 \$ pour les t-shirts et le tissu violet Financement : conseil étudiant et école | |
| Tâches préalables • Mémos/photocopies • Téléphones • Réservation • Etc. | Tâches - Contacts avec la Fondation Jasmin-Roy - Réalisation des affiches, t-shirts et brassards | Personne responsable AVSEC Élèves |
| Déroulement de l'activité QUI FAIT QUOI ? QUAND ? | Tâches - Inscription des élèves - Décompte - 24 h - Clôture et témoignages | Personne responsable AVSEC + élèves AVSEC Élèves AVSEC, invités, élèves |
| Évaluation/à améliorer Taux de participation, niveau de satisfaction des élèves/enseignants, forces-faiblesses, impacts | 137 élèves ont participé. Grande satisfaction. | |

Responsable de l'activité : Marie-Claude Pinsonneault
Courriel : pinsonneaultm@cslaurentides.qc.ca

ACTIVITÉS CLÉS EN MAIN POUR LES ÉCOLES EVB-CSQ

| | | |
|---|---|---|
| Nom de l'établissement scolaire | | |
| Nom de l'activité | J'adopte un cours d'eau | |
| Clientèle visée : | Niveau : 4 ^e secondaire Nombre d'élèves : 200 élèves | |
| Objectif (s) de l'activité Valeurs EVB | Écologie | |
| Description de l'activité | Les élèves « adoptent » un cours d'eau. Ils vont faire des prélèvements et des relevés de données scientifiques à la rivière pendant une demi-journée. Des activités pédagogiques avant et après la sortie sont associées. | |
| Durée | Durée de l'activité : 6 à 10 périodes de 75 minutes Temps de préparation : quelques jours | |
| Lieu | École + rive d'une rivière | |
| Matériel (ressources externes) | <ul style="list-style-type: none"> - Kits physico-chimiques CO₂, pH, nitrates - Bottes hautes, gilets de flottaison, phosphates, température - Filets, bacs de tri - Cordes, mètres, chronomètres - Documents « J'adopte un cours d'eau » - Ordinateurs/internet | |
| Coûts/Financement <ul style="list-style-type: none"> • Matériel • Suppléance, libération | Coûts : Financement : vente de tasses par les élèves, subvention « J'adopte un cours d'eau » | |
| Tâches préalables <ul style="list-style-type: none"> • Mémos/photocopies • Téléphones • Réservation • Etc. | Tâches (professeurs) <ul style="list-style-type: none"> - Photocopies des documents et lectures - Préparation des élèves à la sortie - Correction des documents | Personne responsable <ul style="list-style-type: none"> - Réservation d'autobus - Préparation des horaires - Achat de matériel - Préparation du matériel - Entrée de données sur le site internet |
| Déroulement de l'activité QUI FAIT QUOI ? QUAND ? | Tâches | Personne responsable |
| Évaluation/à améliorer Taux de participation, niveau de satisfaction des élèves/enseignants, forces-faiblesses, impacts | L'an prochain : association avec le département d'horticulture de l'école professionnelle pour plantation d'arbustes en bordure du cours d'eau. Beaucoup d'investissement de temps. Participation inégale des élèves. Beau contact avec la nature. Tributaire de la température. | |

Responsable de l'activité : Patrick Couture et Julie Dauphinais
Courriel : patrick.couture@cssh.qc.ca julie.dauphinais@cssh.qc.ca

ACTIVITÉS CLÉS EN MAIN POUR LES ÉCOLES EVB-CSQ

| | | |
|--|--|-------------------------------|
| Nom de l'établissement scolaire | | |
| Nom de l'activité | Centre de tri à la cafétéria | |
| Clientèle visée | Niveau : secondaire Nombre d'élèves : 250 | |
| Objectif (s) de l'activité Valeurs EVB | Écologie | |
| Description de l'activité | <ul style="list-style-type: none"> - Sensibiliser : boîte à lunch « 0 » déchet - Centre de tri pour papier, carton, plastique, verre, Tétra Pak, consigne (5 bacs) - Évier de rinçage | |
| Durée | Durée de l'activité : Temps de préparation : sur 1 an | |
| Lieu | | |
| Matériel (ressources externes) | <ul style="list-style-type: none"> - Fondation Léon-Provancher (exposition et conférence) - Régie verte (écocentre) - RECYC-QUÉBEC (exposition) - Mairaine ALCOA | |
| Coûts/Financement <ul style="list-style-type: none"> • Matériel • Suppléance, libération | Coûts : llôts de bacs (700 \$) – Affiches géantes Financement : ALCOA – Programme Action (4000 \$) | |
| Tâches préalables <ul style="list-style-type: none"> • Mémos/photocopies • Téléphones • Réservation • Etc. | Tâches | Personne responsable |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Demande de subvention - Réservation des expositions et conférences - Horaire des visites des classes | 1 professeur et le comité EVB |
| Déroulement de l'activité QUI FAIT QUOI? QUAND? | Tâches | Personne responsable |
| Évaluation/à améliorer Taux de participation, niveau de satisfaction des élèves/enseignants, forces-faiblesses, impacts | Rappel à faire | |

Responsable de l'activité : Thérèse Gagnon
Courriel : gagnon_terez@hotmail.com

ACTIVITÉS CLÉS EN MAIN POUR LES ÉCOLES EVB-CSQ

| Nom de l'établissement scolaire | | | | | | |
|--|-----------------------------|---|---------------|-----------------------------|--|--|
| Nom de l'activité | | Compostage à la cafétéria | | | | |
| Clientèle visée : | | Niveau : 4 ^e et 5 ^e secondaire Nombre d'élèves : 12 | | | | |
| Objectif (s) de l'activité Valeurs EVB | | Écologie | | | | |
| Description de l'activité | | Installation d'un composteur pour la cafétéria de l'école. | | | | |
| Durée | | Durée de l'activité : Temps de préparation : | | | | |
| Lieu | | École secondaire André-Laurendeau | | | | |
| Matériel (ressources externes) | | - Composteur - Feuilles mortes - Pelles - Un pèse-personne - Seaux - Chariot | | | | |
| Coûts/Financement • Matériel • Suppléance, libération | | Coûts : assumés en totalité par la Fondation RHA de Beloeil Financement : | | | | |
| Tâches préalables • Mémos/photocopies • Téléphones • Réservation • Réunions multiples de divers intervenants • Etc. | | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">Tâches</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">Personne responsable</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> - Obtenir le permis de la ville - Localiser le composteur - Former une équipe d'élèves - Formation sur le compostage - Acquérir un local d'entreposage - Obtenir les clés - Obtenir l'adhésion de la cuisinière-chef </td> <td style="vertical-align: top;"></td> </tr> </tbody> </table> | Tâches | Personne responsable | <ul style="list-style-type: none"> - Obtenir le permis de la ville - Localiser le composteur - Former une équipe d'élèves - Formation sur le compostage - Acquérir un local d'entreposage - Obtenir les clés - Obtenir l'adhésion de la cuisinière-chef | |
| Tâches | Personne responsable | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Obtenir le permis de la ville - Localiser le composteur - Former une équipe d'élèves - Formation sur le compostage - Acquérir un local d'entreposage - Obtenir les clés - Obtenir l'adhésion de la cuisinière-chef | | | | | | |
| Déroulement de l'activité QUI FAIT QUOI ? QUAND ? | | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">Tâches</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">Personne responsable</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;">Après le lunch des élèves, deux des élèves ramassent les restes de la cafétéria, les pèsent et les mettent dans le composteur en les mélangeant avec une part égale de feuilles mortes.</td> <td style="vertical-align: top;"></td> </tr> </tbody> </table> | Tâches | Personne responsable | Après le lunch des élèves, deux des élèves ramassent les restes de la cafétéria, les pèsent et les mettent dans le composteur en les mélangeant avec une part égale de feuilles mortes. | |
| Tâches | Personne responsable | | | | | |
| Après le lunch des élèves, deux des élèves ramassent les restes de la cafétéria, les pèsent et les mettent dans le composteur en les mélangeant avec une part égale de feuilles mortes. | | | | | | |
| Évaluation/à améliorer Taux de participation, niveau de satisfaction des élèves/enseignants, forces-faiblesses, impacts | | Bilan unilatéralement positif. Il ne reste qu'à préparer la relève pour la prochaine année scolaire. | | | | |

Responsable de l'activité :
Courriel :

Élève : Marie-France Larouche
Adulte : Bruno Boilard bruno_boilard@csmv.qc.ca

ACTIVITÉS CLÉS EN MAIN POUR LES ÉCOLES EVB-CSQ

| | | |
|---|---|--|
| Nom de l'établissement scolaire | Commission scolaire de la Capitale | |
| Nom de l'activité | Dégustation de produits nus/suremballés (et signature de pétition) | |
| Clientèle visée | Niveau : secondaire Nombre d'élèves : 500 | |
| Objectif (s) de l'activité Valeurs EVB ciblées : | Écologie, Solidarité | |
| Description de l'activité | Sur l'heure du dîner, on tient un kiosque avec différents aliments, version « nue » et version suremballée. Les élèves testent à l'aveugle le goût et devinent lequel est lequel. On fait des jeux-questionnaires pour les informer des avantages du « nu » (ex. : prix, problématique des emballages et déchets, etc.). On en profite pour faire signer une pétition sur la justice climatique proposé par Oxfam-Québec http://oxfam.qc.ca/fr/campagnes/sezmez/petition | |
| Durée | Durée de l'activité : 1 heure Temps de préparation : quelques rencontres. Choisir les produits et les acheter, faire les affiches et les jeux-questionnaires. | |
| Lieu | Cafétéria | |
| Matériel (ressources externes) | - La trousse <i>La Terre dans notre assiette</i> (EVB) - Le livre <i>L'envers de l'assiette</i> (Laure Waridel) - La pétition remise par le CLUB 2/3 | |
| Coûts/Financement • Matériel • Suppléance, libération | Coûts : aliments, plateaux de service, couteaux, table, panneaux d'affichage et affiches. Financement : 50 \$ | |
| Tâches préalables • Mémos/photocopies • Téléphones • Réservation • Etc. | Tâches • Trouver le contenu du kiosque/affiches (info) et le montrer • Trouver les aliments, informations sur les aliments, les acheter et se les procurer | Personne responsable Les élèves du comité EVB, avec les adultes responsables |
| Déroulement de l'activité QUI FAIT QUOI ? QUAND | Tâches On fait tout ça ensemble ! | Personne responsable |
| Évaluation/à améliorer Taux de participation, niveau de satisfaction des élèves/personnel enseignant, forces-faiblesses, impacts | Donner à manger, ça marche toujours. Surtout si le visuel est accrocheur. Pour arriver à sensibiliser, il faut des moyens ludiques (ex. : Jeu-questionnaire). La bouffe attire, mais il faut en profiter pour passer du contenu (ex. : pétition, prochain événement à annoncer, etc.). | |

| | |
|--------------|---|
| Idées | <ul style="list-style-type: none">- Bibliothèque de ressources, organismes, répertoires de personnes-ressources.- Ajout aux troussees déjà en place : livres de fiction et documentaires par sujet pour inciter les enseignants à utiliser la fiction pour aborder les quatre valeurs EVB.- Troussees : pour participer à une démocratie, il faut être informé, instruit, cultivé. Trousse recherche d'information, formation aux médias, aux médias sociaux.- Participer à la vie active : critique, argumentation face aux informations que l'on reçoit. |
|--------------|---|

Responsable de l'activité : Doreen Perreault
Courriel : perreault.doreen@cscapitale.qc.ca

ACTIVITÉS CLÉS EN MAIN POUR LES ÉCOLES EVB-CSQ

| | | |
|--|---|---|
| Nom de l'établissement scolaire | | |
| Nom de l'activité | Course des dindes de Noël | |
| Clientèle visée | Niveau : secondaire Nombre d'élèves : 250 | |
| Objectif (s) de l'activité Valeurs EVB | Solidarité | |
| Description de l'activité | Sur un mur de la cafétéria, les dindes progressent selon la somme d'argent amassée par le groupe d'élèves (9 dindes). | |
| Durée | Durée de l'activité : Temps de préparation : 1 mois | |
| Lieu | | |
| Matériel (ressources externes) | - Dindes en papier coloriées par chaque président de classe | |
| Coûts/Financement <ul style="list-style-type: none"> • Matériel • Suppléance, libération | Coûts : Aucun Financement : | |
| Tâches préalables <ul style="list-style-type: none"> • Mémos/photocopies • Téléphones • Réservation • Etc. | Tâches - Photocopies des dindes - Colorier les dindes - Amasser de l'argent | Personne responsable - 1 professeur - président de classe - 1 professeur + 1 membre du C.E. |
| Déroulement de l'activité QUI FAIT QUOI ? QUAND ? | Tâches À tous les jours, déplacer les dindes. | Personne responsable 1 professeur |
| Évaluation/à améliorer Taux de participation, niveau de satisfaction des élèves/enseignants, forces-faiblesses, impacts | Achat de 40 dindes remises à la St-Vincent de Paul. | |

Responsable de l'activité : Thérèse Gagnon
Courriel : Gagnon_terez@hotmail.com

ACTIVITÉS CLÉS EN MAIN POUR LES ÉCOLES EVB-CSQ

| | | |
|---|--|---|
| Nom de l'établissement scolaire | Écoles EVB de Rimouski | |
| Nom de l'activité | Exposition pour la « Journée de la Terre » | |
| Clientèle visée | Niveau : primaire et secondaire Nombre d'élèves : 10-12 classes | |
| Objectif (s) de l'activité Valeurs EVB | À travers une exposition à la bibliothèque municipale, mettre en évidence les œuvres ou travaux des jeunes des EVB. | |
| Description de l'activité (Depuis 5 ans, 5 expositions au grand public) Ours polaire sur glace éphémère. | Exposition d'œuvres d'art d'élèves du primaire et du secondaire sur un thème ou trousse EVB. Ex. : <i>Enfants du monde</i> , <i>La Terre dans votre assiette</i> , Biodiversité, etc. | |
| Durée | Durée de l'activité : 2 semaines d'exposition Temps de préparation : | |
| Lieu | | |
| Matériel (ressources externes) | - Chaque classe fournit le matériel des fabrications. - La bibliothèque monte une exposition de livres et de documentation sur le thème. | |
| Coûts/Financement • Matériel • Suppléance, libération | Coûts : Aucun Financement : | |
| Tâches préalables • Mémos/photocopies • Téléphones • Réservation • Etc. | Tâches - Préparer une feuille de présentation du projet - Recueillir les œuvres au début avril - Mettre l'exposition en place et la démonter | Personne responsable AVSEC et Comité. |
| Déroulement de l'activité QUI FAIT QUOI ? QUAND ? | Tâches - Envoi de l'information - Entente avec la bibliothèque - Monter l'exposition et la démonter - Médias | Personne responsable AVSEC Comité Bibliothèque et AVSEC |
| Évaluation/à améliorer Taux de participation, niveau de satisfaction des élèves/enseignants, forces-faiblesses, impacts. | Avoir un petit comité dans chaque région de la commission scolaire pour produire l'exposition dans la Mitis aussi. | |
| Commentaires | Ce projet permet de rendre visibles les EVB dans les municipalités, donc au grand public. Attrayant pour les écoles qui publicisent leur travail. Le projet permet aussi aux bibliothèques municipales de sensibiliser la population à des thèmes : - 2007 : droits humains « Drapeaux de paix » - 2009 : <i>Enfants du monde</i> - 2010 : changements climatiques « Ours polaire sur glaces éphémères » - 2011 : <i>La Terre dans votre assiette</i> | |

Responsable de l'activité : Marthe Leclerc
Courriel : mleclerc@csphares.qc.ca

ACTIVITÉS CLÉS EN MAIN POUR LES ÉCOLES EVB-CSQ

| | | |
|--|---|--|
| Nom de l'établissement scolaire | | |
| Nom de l'activité | Récupération des articles scolaires | |
| Clientèle visée : Élèves du secondaire | Niveau : 1 ^{re} à 4 ^e secondaire Nombre d'élèves : 2 000 | |
| Objectif (s) de l'activité Valeurs EVB | Écologie Solidarité | |
| Description de l'activité | À la fin de l'année, nous installons des bacs de récupération pour les articles scolaires (les élèves auparavant les jetaient). Nous trions les articles et faisons des « kits scolaires » pour les élèves immigrants ou démunis. | |
| Durée | Durée de l'activité : une semaine en juin - quelques jours en août Temps de préparation : | |
| Lieu | Polyvalente Hyacinthe Delorme | |
| Matériel (ressources externes) | - Bacs de recyclage - Local, boîtes pour triage et entreposage. | |
| Coûts/Financement • Matériel • Suppléance, libération | Coûts : libération ou bénévolat pour triage Financement : | |
| Tâches préalables • Mémos/photocopies • Téléphones • Réservation • Etc. | Tâches Messages à l'interphone pour rappeler aux élèves de jeter les effets dans les bacs plutôt qu'à la poubelle. | Personne responsable Coordonner ramassage et tri |
| Déroulement de l'activité QUI FAIT QUOI ? QUAND ? | Tâches | Personne responsable |
| Évaluation/à améliorer Taux de participation, niveau de satisfaction des élèves/enseignants, forces-faiblesses, impacts | Il reste beaucoup de matériel, ça prend beaucoup de place. On pense faire un magasin au rabais en début d'année pour tous. | |

Responsable de l'activité : François Jodoin

Courriel :

ACTIVITÉS CLÉS EN MAIN POUR LES ÉCOLES EVB-CSQ

| | | |
|---|--|------------------------------------|
| Nom de l'établissement scolaire | | |
| Nom de l'activité | Recyclage/déchets | |
| Clientèle visée : | Niveau : secondaire 1 à 5 Nombre d'élèves : 1 034 | |
| Objectif (s) de l'activité Valeurs EVB | Réduction des déchets Écologie | |
| Description de l'activité | Réorganisation des bacs et poubelles pour qu'il y ait toujours un bac et une poubelle jumelée ainsi qu'une affiche explicative. Plus de défaites aux jeunes paresseux qui ne veulent pas faire 2 pas de plus pour se rendre au bac (poubelle). | |
| Durée | Durée de l'activité : Temps de préparation : 10-12 heures | |
| Lieu | Polyvalente des Monts, Ste-Agathe-des-Monts | |
| Matériel (ressources externes) | <ul style="list-style-type: none"> - Autant de bacs verts que de poubelles - Affiches de sensibilisation - Bacs verts par la MRC | |
| Coûts/Financement <ul style="list-style-type: none"> • Matériel • Suppléance, libération | Coûts : 0 \$ Financement : | |
| Tâches préalables <ul style="list-style-type: none"> • Mémos/photocopies • Téléphones • Réservation • Etc. | Tâches | Personne responsable |
| | - Repérage dans l'école - Communication : direction, MRC/ville | Enseignant et élèves Enseignant |
| Déroulement de l'activité QUI FAIT QUOI ? QUAND ? | Tâches | Personne responsable |
| | Réalisation des affiches Organisation sur le plancher | Élèves Enseignant et élèves |
| Évaluation/à améliorer Taux de participation, niveau de satisfaction des élèves/enseignants, forces-faiblesses, impacts | Réalisation d'affiches : très long Bon succès : objectif atteint, satisfaction. | |

Responsable de l'activité : Simon Charbonneau
Courriel : charbonneaus@cslaurentides.qc.ca

ACTIVITÉS CLÉS EN MAIN POUR LES ÉCOLES EVB-CSQ

| | | |
|--|---|--|
| Nom de l'établissement scolaire | | |
| Nom de l'activité | Sondage environnement | |
| Clientèle visée : | Niveau : secondaire 1 à 5 Nombre d'élèves : tous | |
| Objectif (s) de l'activité Valeurs EVB | Écologie Démocratie Connaître les idées et projets des élèves de l'école pour créer nos objectifs et projets de l'année. | |
| Description de l'activité | Portable avec sondage dans le corridor concernant ce que devraient être nos objectifs de l'année. | |
| Durée | Durée de l'activité : 1 h Temps de préparation : 3 h | |
| Lieu | Corridor le plus passant | |
| Matériel (ressources externes) | <ul style="list-style-type: none"> - Portable - Table - Site internet de l'école - Autocollants donnés aux participants | |
| Coûts/Financement <ul style="list-style-type: none"> • Matériel • Suppléance, libération | Coûts : 200 \$ pour autocollants donnés Financement : conseil étudiant | |
| Tâches préalables <ul style="list-style-type: none"> • Mémos/photocopies • Téléphones • Réservation • Etc. | Tâches | Personne responsable |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Construire le sondage - Le mettre en ligne | Le Comité EVB élèves-professeurs 1 personne pour le mettre en ligne |
| Déroulement de l'activité QUI FAIT QUOI ? QUAND ? | Tâches | Personne responsable |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Installer la table - Installer le portable - Enlever le portable | Avoir des élèves du Comité EVB et des professeurs responsables qui incitent les élèves à répondre au sondage |
| Évaluation/à améliorer Taux de participation, niveau de satisfaction des élèves/enseignants, forces-faiblesses, impacts | 250 ont répondu. Wow, C'était notre objectif ! | |

Responsable de l'activité : Linda Auger
Courriel : augerlinda@videotron.ca

ACTIVITÉS CLÉS EN MAIN POUR LES ÉCOLES EVB-CSQ

| | | |
|--|--|---|
| Nom de l'établissement scolaire | | |
| Nom de l'activité | Achat vaisselle cafétéria et une poubelle 3 voies | |
| Clientèle visée : | Niveau : secondaire Nombre d'élèves : tous | |
| Objectif (s) de l'activité Valeurs EVB | Écologie Réduire les déchets et donc le CO ₂ | |
| Description de l'activité | Introduire la vaisselle à la cafétéria. Former des jeunes pour laver la vaisselle. Achat d'une poubelle 3 voies (900 \$) pour mettre à la cafétéria. | |
| Durée | Durée de l'activité : Temps de préparation : 15 heures | |
| Lieu | Cafétéria | |
| Matériel (ressources externes) | - Besoin de l'adjointe administrative de l'école - Directeur - Bourse Métro | |
| Coûts/Financement • Matériel • Suppléance, libération | Coûts : 3000 \$ Financement : école, bourse Métro, commission scolaire des Samares | |
| Tâches préalables • Mémos/photocopies • Téléphones • Réservation • Etc. | Tâches - Demander la bourse Métro - Réunir les directions - Réunir les responsables de la cafétéria - Réunir la direction et les élèves EVB - Former les élèves et faire un horaire pour laver la vaisselle (ça prend beaucoup de temps : 10/15 h) | Personne responsable Comité EVB Membre EVB |
| Déroulement de l'activité QUI FAIT QUOI ? QUAND ? | Tâches - S'assurer qu'une équipe de plongeurs (à moins que notre cafétéria fournisse leurs employés) soit formée et s'occupe d'un jour horaire - Former et chercher des élèves qui feront la plonge | Personne responsable Comité EVB |
| Évaluation/à améliorer Taux de participation, niveau de satisfaction des élèves/enseignants, forces-faiblesses, impacts | Très grande satisfaction. Problème : trouver en début d'année les élèves qui travailleront à la cafétéria. Très difficile de les motiver, mais nous avons trouvé une solution pour l'an prochain : les élèves des groupes travail/école auront comme stage de travailler à la cafétéria. Problème : les élèves empruntent beaucoup de fourchettes pour manger leur lunch, mais ne les rapportent pas. Nous avons dû en acheter 10 douzaines de plus. | |

Responsable de l'activité : Linda Auger
Courriel : augerlinda@videotron.ca